

:: اطلاعات مصوبه ::

شماره	۳۵
عنوان	ضوابط ساختار سازمانی واحدهای حوزوی خواهران
تصویب	۹۲/۱۲/۲۷
ابلاغ	

:: متن مصوبه ::

در راستای اجرای جزء الف از بند ۲۲ ماده ۱۰ اساسنامه شورای سیاستگذاری حوزه‌های علمیه خواهران و بر اساس سیاست‌های موضوع مصوبه ۲۵ شورا و به منظور نظام‌بخشیدن، ایجاد هماهنگی و جلوگیری از گسترش غیرضروری ساختار واحدهای تابعه شورای سیاست‌گذاری، ضوابط ساختار سازمانی واحدهای حوزوی خواهران، به شرح ذیل تصویب گردید:

ماده ۱. در این آیین‌نامه، اصطلاحات ساختاری و تشکیلاتی با تعاریف مشروح ذیل، مورد استفاده قرار می‌گیرد:

الف: واحد حوزوی: سازمان مشخصی است که بر اساس مصوبات شورای سیاستگذاری حوزه‌های علمیه خواهران، ایجاد و اداره می‌شود؛

ب. واحد سازمانی: به هر یک از اجزای ساختار واحد حوزوی، گفته می‌شود که در قالب معاونت، اداره کل، اداره و سایر موارد مذکور در بندهای بعدی این آیین‌نامه، عهده‌دار انجام وظایف متجانس می‌گردد و مرتبط با اهداف آن واحد حوزوی، سامان می‌یابد؛

ج. ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله مراتب، سطوح مدیریتی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف واحدها را نشان می‌دهد و شامل شرح وظایف، نمودار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی است؛

د. سطوح سازمانی: به هر یک از رده‌های تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی گفته می‌شود. بر اساس این ضوابط، سطوح سازمانی واحدهای حوزوی، حداکثر چهار سطح است که عبارتند از:

۱. بالاترین مقام واحد حوزوی؛

۲. معاونت؛

۳. اداره کل، دفتر؛

۴. اداره، گروه.

ه. ضوابط ساختاری: به مفاهیم و معیارهایی گفته می‌شود که چگونگی توزیع وظایف و اختیارات، تعداد سطوح مدیریتی و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌کند؛

و. واحد تابعه: واحد سازمانی‌ای است که از نظر سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها، امور اداری و مالی و تشکیلاتی، تابع سازمان اصلی است و بر اساس ضوابط مصوب، تأسیس و اداره می‌شود.

ماده ۲. اداره چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف اداره کل است و وجه غالب وظایف آن، اجرایی است و فاقد واحد تابعه می‌باشد.

۱-۲ در رأس اداره «رئیس» قرار می‌گیرد.

۲-۲ ادارات، متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله، با حداکثر پنج پست سازمانی «اجرایی» تشکیل می‌شوند.

تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های اداره، نیازمند فعالیت مطالعاتی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، حداکثر یک پست آن «کارشناسی» خواهد بود.

ماده ۳. گروه چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف دفتر است و وجه غالب وظایف آن، مطالعاتی و تحقیقاتی است و فاقد واحد تابعه می‌باشد.

۱-۳ در رأس گروه، «کارشناس مسئول» قرار می‌گیرد.

۲-۳ گروه‌ها، متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله، با حداکثر سه پست سازمانی «کارشناسی» تشکیل می‌شوند.

تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های گروه، نیازمند فعالیت اجرایی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، حداکثر یک پست آن «اجرایی» خواهد بود.

ماده ۴. اداره کل، سومین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت یا مرکز می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است.

۱-۴ در رأس اداره کل، «مدیر کل» قرار می‌گیرد.

۲-۴ وظایف اداره کل در قالب حداکثر چهار «اداره» سازمان‌دهی می‌شود.

ت: تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های اداره کل، نیازمند فعالیت مطالعاتی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، تشکیل حداکثر یک گروه در اداره کل بلامانع است.

ماده ۵. دفتر سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت یا مرکز را بر عهده دارد و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی، تحقیقاتی یا آموزشی است.

۱-۵ در رأس دفتر، «مدیر کل» قرار می‌گیرد.

۲-۵ وظایف دفتر، در قالب حداکثر سه «گروه» سازمان‌دهی می‌شود.

تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های دفتر، نیازمند فعالیت اجرایی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، تشکیل حداکثر یک اداره در دفتر بلامانع است.

ماده ۶. معاونت دومین سطح سازمانی است که پس از بالاترین مقام واحد حوزوی، عهده‌دار انجام بخشی از وظایف مرتبط با اهداف واحد حوزوی است.

۱-۶ در رأس معاونت «معاون» قرار می‌گیرد.

۲-۶ چنانچه تشکیلات داخلی معاونت‌های واحد حوزوی، بر اساس آیین‌نامه رتبه‌بندی یا ضوابط مربوطه، شامل اداره کل یا دفتر باشد، تعداد آنها حداکثر چهار اداره کل یا دفتر خواهد بود. این تعداد با تأیید ضرورت توسط شورای سیاست‌گذاری، تا پنج اداره کل یا دفتر قابل افزایش است.

تبصره: با رعایت حداکثر فوق‌الذکر ایجاد اداره تحت نظارت مستقیم معاونت، مشروط بر آنکه وظایف اداره مذکور، سنخیتی با وظایف ادارات کل و دفاتر موجود در معاونت نداشته و حجم کار آن نیز در حد تشکیل اداره کل جدید نباشد، امکان‌پذیر می‌باشد.

۳-۶ چنانچه تشکیلات داخلی معاونت‌های واحد حوزوی، بر اساس آیین‌نامه رتبه‌بندی یا ضوابط مربوطه، شامل اداره یا گروه باشد، تعداد آنها حداکثر سه اداره یا گروه خواهد بود.

ماده ۷. مرکز، واحد سازمانی است که مرکز مدیریت یا معاونت‌های آن، تأسیس می‌نمایند و انجام بخشی از وظایف آن‌ها را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی، تحقیقاتی، آموزشی یا اجرایی، به صورت متمرکز، در کل حوزه‌های علمیه بر عهده دارد و در مقایسه با سایر واحدهای سازمانی از اختیارات بیشتری برخوردار است.

۱-۷ در رأس مرکز «رئیس» قرار می‌گیرد.

۲-۷ مرکز با حداکثر دو اداره کل تشکیل می‌گردد. این تعداد با تأیید ضرورت توسط شورای سیاست‌گذاری، تا سه اداره کل قابل افزایش است.

۳-۷ در ساختار داخلی معاونت‌های مرکز، متناسب با نوع وظایف آن، حداکثر سه گروه یا اداره تشکیل می‌گردد.

۴-۷ مرکز بر اساس این ضوابط، در ساختار تشکیلاتی، واحد تابعه تلقی می‌شود.

ماده ۸. مدیر، معاونین مرکز مدیریت و مدیران حوزه‌های علمیه استانی، می‌توانند برای انجام امور دفتری خود نسبت به ایجاد جایگاهی تحت عنوان «دفتر مدیر / معاونت» اقدام نمایند.

ماده ۹. مدیران واحدهای حوزوی به شرح ذیل می‌توانند بدون ایجاد پست، مشاور انتخاب نمایند:

الف. مدیر مرکز مدیریت، حداکثر پنج مشاور؛

ب. معاونین مرکز مدیریت و مدیران استانی نوع اول، حداکثر دو مشاور؛

ج. سایر مدیران حوزه‌های علمیه استانی، حداکثر یک مشاور.

ماده ۱۰. ساختار مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران تا سطح اداره کل و ساختار مدیریت‌های استانی تا سطح معاونت، در شورای سیاست‌گذاری تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱. این آیین‌نامه در یازده ماده و پنج تبصره در مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۷ به تصویب شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران رسید و واحدهای حوزوی موظفند از تاریخ ابلاغ، نسبت به تطبیق ساختار سازمانی خود با ضوابط این آیین‌نامه، اقدام نمایند.